

Arbejdsmiljøpolitik for Region Syddanmark



Forord

Hovedudvalget for Region Syddanmark har godkendt arbejdsmiljøpolitikken for hele regionen i juni 2007.

Arbejdsmiljøet har vi alle ansvar for, og MED-udvalgene er særligt forpligtede til at sikre at arbejdsmiljødrøftelserne integreres i hverdagen. Ud over de retningslinjer og lovkrav, der skal overholdes, er det jeres opgave at medvirke til en levende og udviklende debat om, hvad det gode arbejdsmiljø er for jeres organisation.

Ordentlighed i det vi gør og siger, som er en af regionens overordnede værdier, har en særlig betydning i forhold til arbejdsmiljøpolitikken. Den gode arbejdsmiljøpolitik - det er noget vi skal opleve i hverdagen.

Rigtig god arbejdslyst.



Formand for Hovedudvalget
Kjeld Zacho Jørgensen



Næstformand for Hovedudvalget
Lone Rasmussen

I Region Syddanmark vil vi have et sikkert, sundt, udviklende arbejdsmiljø, hvor alle medarbejdere får de bedste muligheder for at være fysisk og psykisk velfungerende. Derved bliver det attraktivt at være ansat på den enkelte arbejdsplads, og kvalitet i arbejdet samt en høj livskvalitet fremmes.

Med baggrund i Lokalaftalen vil vi arbejde forebyggende og skabe løbende arbejdsmiljøforbedringer, der til enhver tid er i overensstemmelse med den tekniske og sociale udvikling i samfundet.

Arbejdsmiljøindsatsen baseres på alle medarbejders medindflydelse og engagement, på et målrettet og dynamisk forebyggende arbejde i sikkerhedsgrupperne og på samarbejde, opmærksomhed og aktiv støtte fra ledelserne på ethvert niveau.

Medarbejderinddragelse og sundhedsfremmende initiativer er nøgleord i den daglige arbejdsmiljøindsats.

Målsætninger

Mål

1. Arbejdsmiljøindsatsen i Region Syddanmark skal række ud over den blotte efterlevelse af arbejdsmiljøloven.
2. Der skal sikres et højt informationsniveau og en åben kommunikation på alle niveauer.
3. Den enkelte medarbejder skal sikres den nødvendige viden om arbejdsmiljø ved introduktionen, deltagelse i relevante kurser og temadage omkring egen arbejdssituation.
4. Sikkerhedsgrupperne skal ud over den lovpligtige Arbejdsmiljøuddannelse tilføjes kvalifikationer så de indenfor eget ansvarsområde er i stand til at vurdere omfang og forløb af arbejdsmiljøopgaver, herunder behov for autoriseret rådgivning.
5. Alle institutioner skal inden 31-12-08 aktivt tage stilling til om de vil arbejde efter certifikat eller følge de metoder der ligger til grund for certificering.
6. Antallet af arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser skal minimeres og der skal gøres en målrettet indsats, så nedslidning reduceres.
7. Arbejdsmiljørelateret sygefravær skal minimeres.
8. Region Syddanmarks sundhedsfremmeinitiativer skal især fokusere på sund kost, motion og foranstaltninger mod passiv rygning.
9. Region Syddanmarks institutioner skal arbejde forebyggende med psykisk arbejdsmiljø, især stress og vold.

Handlinger

1. Sikkerhedsrepræsentanternes tidsforbrug til arbejdsmiljøindsatsen skal aftales lokalt under hensyn til den pågældende virksomheds art og dens sikkerheds- og sundhedsmæssige standard. Aftalen skal være skriftlig og revideres efter behov. MED-udvalgene koordinerer denne opgave.
2. Sikkerhedsgrupperne udarbejder rolle og vilkårsbeskrivelse for henholdsvis sikkerhedsrepræsentant og arbejdsleder med udgangspunkt i gældende lovgivning. Med og arbejdsmiljøafdelingen sørger for dokumentation som sikrer minimums indhold. MED-udvalgene koordinerer denne opgave.
3. Hovedudvalget indhenter en årlig status om arbejdsmiljøarbejdet fra alle arbejdssteder.
4. Region Syddanmarks institutioner gennemfører revision af APV hvert andet år og fastholder løbende fokus på området. Arbejdspladsudvikling (APU) indgår i værktøjskassen for APV og psykisk arbejdsmiljø.

Rammer for udarbejdelse af arbejdsmiljøpolitik

Organisation

1. Arbejdsmiljøindsatsen tager udgangspunkt i sikkerhedsgruppen og dens kompetencer. Den er omdrejningspunkt for arbejdsmiljøindsatsen, der koordineres på institutionsniveau.
2. Institutionsledelsen er ansvarlig for indsatsen på den enkelte institution.
3. Regionen sætter de ydre rammer for arbejdsmiljøindsatsen, herunder det niveau som alle institutioner forventes at leve op til.

Metode

1. Regionens arbejdsmiljøindsats tager udgangspunkt i principperne i arbejdsmiljøledelse og de principper, der er angivet i *Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 923 og *OHSAS 18001.

Definitioner

1. Arbejdsmiljøindsatsen tager udgangspunkt i de definitioner og ordforklaringer, som benyttes i Arbejdsmiljøloven, bekendtgørelser, arbejdsmiljøstandarder m.m., herunder bekendtgørelse nr. 923 og OHSAS 18001.

Lokal tilpasning

1. Regionen udarbejder politikken med overordnede målsætninger. De enkelte institutioner har muligheder for lokal tilpasning til den regionale politik.
*Institutionerne udarbejder egne målsætninger, mål og handlingsplaner.
2. Arbejdsmiljøpolitikken skal harmonere med andre politikområder

* se *ordforklaring*

Terminologi

Terminologi	Forklaring	Region Syddanmark
Politik	<ul style="list-style-type: none">• Politikken er en kortfattet tekst, der beskriver indsats og visioner for arbejdsmiljøindsatsen.• Den henvender sig til regionens medarbejdere og omgivelser.	<ul style="list-style-type: none">• Kortfattet.• Regionen har en politik.• Den er ens for regionskontoret og samtlige institutioner. Den skal være bred, rummelig, visionær og fokusere på den forebyggende arbejds-miljøindsats.
Målsætning	<ul style="list-style-type: none">• Korte generelle sætninger i stikordsform, der beskriver de indsatsområder (udviklingsaktiviteter), som sikkerhedsorganisationen fokuserer på.• Målsætninger tilpasses i takt med, at de bliver indfriet.	<ul style="list-style-type: none">• Regionen udarbejder en introduktion til målsætninger og en checkliste med forslag til konkrete målsætninger.• Institutionen udarbejder egne målsætninger, der fokuserer på de væsentlige arbejdsmiljøopgaver.• Målsætninger evalueres en gang årligt.
Arbejdsmiljøsmål	<ul style="list-style-type: none">• Konkrete målbare beskrivelser af de indsatsområder, som institutionen vil udvikle / forbedre.• Der udarbejdes mindst et mål pr. målsætning.	<ul style="list-style-type: none">• Institutionen udarbejder de målbare arbejdsmiljøsmål.• De evalueres mindst en gang årligt i forbindelse med ledelsens evaluering af arbejdsmiljøindsatsen
Arbejdsmiljø-handlingsplaner	<ul style="list-style-type: none">• En beskrivelse af de konkrete aktiviteter, som institutionen skal gennemføre for at opnå et målbart mål.• For hver aktivitet er angivet dead-line for gennemførelse og navn på ansvarlig leder.• Samlingen af aktiviteter skal kunne synliggøre at institutionen kan nå sit arbejdsmiljøsmål.	<ul style="list-style-type: none">• Handlingsplanen er konkret og beskrives gennem en række aktiviteter.• Institutionen udarbejder en handlingsplan for hvert mål

De forskellige certifikater

Navn	Beskrivelse	Krav
Arbejds miljøcertifikat for arbejdsmiljøledelse (Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 923)	Særlig dansk bekendtgørelse efter regler fra Arbejdstilsynet.	Grundlæggende som OSHAS 18001, men der stilles derudover særlige krav omkring bl.a. rummeligt arbejdsmarked, sundhedsfremme og psykisk arbejdsmiljø. Desuden må virksomheden ikke have væsentlige problemer, der kunne give påbud.
Arbejds miljøcertifikat ved inspektion (Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 924)	Særligt dansk bekendtgørelse efter regler fra Arbejdstilsynet hvor certifikatbureau kommer ud og inspicerer.	Særlige krav omkring bl.a. rummeligt arbejdsmarked, sundhedsfremme og psykisk arbejdsmiljø. Desuden må virksomheden ikke have væsentlige problemer, der kunne give påbud.
OHSAS 18001 DS/OHSAS 18001 OHSAS står for Occupational Health and Safety Assessment Series. Frit oversat betyder det et arbejdsmiljøvurderingssystem. Af Dansk Standard og Arbejdstilsynet er publikationen oversat til betegnelsen: Arbejdsledelsessystem.	International specifikation for et arbejdsmiljøledelsessystem, men ikke en egentlig standard endnu.	Hovedfilosofien er, at virksomheden løbende skal forbedre sig, men som udgangspunkt kan den godt have endog væsentlige arbejdsmiljøproblemer.

- Med institution menes en selvstændig enhed .med ansvarlig leder.
- Kildemateriale: Arbejds miljø i kommuner og amter ISBN 87-7403-629-7, OHSAS 18001 Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr 923 og 924

Region Syddanmark
Damhaven 12 . 7100 Vejle
Tlf. 7663 1000

regionsyddanmark.dk